

Factura Pequeño Contribuyente

MARTHA EUGENIA RAHEL , VIELMAN RODAS

Nit Emisor: 104318236

MARTHA EUGENIA RAHEL VIELMAN RODAS

LOTE 2 MANZANA B SECTOR 3A, FRAIJANES, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D708913F-C4F9-4C4D-9E50-2CA443C9287E

Serie: D708913F Número de DTE: 3304672333

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:04:53

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 10:04:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios profesionales individuales en general prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2026, según Contrato Administrativo, No. 37-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Martha Eugenia Rahel
Vielman Rodas.
2450047260101.

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	104318236	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 19 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 15,000	

Licenciado**Luis Gerardo Mendizábal Puac****Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito****Su Despacho.**

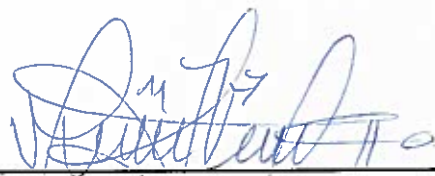
Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DÉCIMA correspondiente al contrato No. 37-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en el diseño de herramientas e implementación de acciones que permitan el diagnóstico del Clima Laboral en el Instituto de la Víctima; revisando las herramientas de evaluación para ajustar los objetivos de evaluación acorde a las necesidades que se detectaron durante la aplicación en el año 2025.
• Apoyo en los procesos de Evaluación de Desempeño del Instituto de la Víctima; continuando con la revisión del proceso y las herramientas a utilizar para mejorar las prácticas de evaluación.
• Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones de personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; corroborando la información brindada por los candidatos y cumpliendo con validar los documentos, referencias laborales y con los documentos para proceder a contratación.
• Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de procesos y procedimientos según las necesidades de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos; corrigiendo los procedimientos del Manual aprobado para actualizar las actividades detalladas de cada uno y especificando cada responsable conforme a las normas vigentes.
• Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de manuales de la Dirección de Recursos Humanos; definiendo los procedimientos del manual por departamentos para adaptarlos al nuevo modelo aprobado con el apoyo del departamento de planificación y desarrollo institucional.
Apoyo en la elaboración de herramientas utilizadas en los estudios, diagnóstico y propuesta de los renglones presupuestarios de los puestos con cargo al renglón de gasto 011 Personal

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de herramientas a utilizar en los estudios y propuestas para la asignación de bonos al personal que conforme a la ley tenga derecho; apoyando con el análisis y evaluación de las propuestas brindadas. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo los procedimientos de nóminas relacionados al control de descuentos como ISR conciliando los saldos del Sistema Guatenóminas con los de las herramientas que la Superintendencia de Administración Tributaria establezca para tal efecto; confirmando el pago correspondiente durante el plazo establecido a los trabajadores del Instituto de la Víctima. |
| <ul style="list-style-type: none">• Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar. |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas
DPI 2450 04726 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo.
Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac.

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 19 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	104318236	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 19 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 19 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 37-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 19 de enero de 2026 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero
• Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones de personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; en la revisión y análisis de los documentos presentados por parte de cada contratado.

seguimiento de candidatos para el...

para la solicitud de apoyo al departamento de Planificación y Desarrollo Institucional y solicitar el apoyo técnico para el análisis del manual actual.
• Apoyo los procedimientos de nóminas relacionados al control de descuentos como ISR conciliando los saldos del Sistema Guatenóminas con los de las herramientas que la Superintendencia de Administración Tributaria establezca para tal efecto; a lo cual, se revisó y cuadró la nómina actual para el pago correspondiente del ISR a los trabajadores dentro del plazo establecido
• Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar.

Descripción de las Actividades Marzo
• Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en el diseño de herramientas e implementación de acciones que permitan el diagnóstico del Clima Laboral en el Instituto de la Víctima; planificando las acciones a realizar en el segundo trimestre del año para mitigar las brechas encontradas en el diagnóstico 2025.
• Apoyo en los procesos de Evaluación de Desempeño del Instituto de la Víctima; revisando a detalle el proceso para corregirlo y adaptarlo para poder implementar nuevas y mejores prácticas.
• Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones de personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; revisando a detalle la información de los candidatos para que se cumpla a cabalidad la entrega de documentos para su contratación
• Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de procesos y procedimientos según las necesidades de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos; revisando a detalle los procesos actuales y comparando con la práctica diaria para la actualización de los procesos en el departamento de Nóminas y Planillas.
• Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de manuales de la Dirección de Recursos Humanos; trabajando en conjunto con el departamento de planificación y desarrollo institucional para revisar el nuevo modelo de manuales de procedimientos que se estarán trabajando para la Dirección de Recursos Humanos y sus respectivos departamentos.
• Apoyo la elaboración de informes circunstanciados, estadísticos y ejecutivos, que sean solicitados por el Director de Recursos Humanos; revisando la redacción y ortografía para los documentos realizados.

herramientas que la Superintendencia de Administración Tributaria establezca para tal efecto; confirmando el pago correspondiente durante el plazo establecido a los trabajadores del Instituto de la Víctima.

- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas
DPI 2450 04726 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo.

Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac.